

業務部長	業務課長	審査(係)	
電算入力日	令和 年 月 日	入力者	

育児休業保険料免除申出書 (新規・延長)

(令和 年 月 日提出)

◎ 記入方法は裏面をご参考下さい。

被保険者が記入する欄	① 被保険者証記号・番号	記号		番号	
	② 被保険者氏名	フリガナ			
	生 年 月 日	昭和 平成	年 月 日生	性別	男・女
	③ 養育する子の氏名	フリガナ			
	生 年 月 日	令和	年 月 日生		
事業主記入欄	④ 養育する子の区分	1. 実子 2. その他			
	⑤ 実子以外の子を養育しはじめた日	令和	年 月 日		
	⑥ 育児休業開始年月日	令和	年 月 日		
	⑦ 育児休業終了(予定)年月日	令和	年 月 日		
	⑧ 育児休業等取得日数	日	⑨ 就業予定日数	日	

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合

育児等取得内訳	1	⑩ 育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	令和 年 月 日	⑫ 育児休業取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日
	2	⑭ 育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	⑮ 育児休業等終了(予定)年月日	令和 年 月 日	⑯ 育児休業取得日数	日	⑰ 就業予定日数	日
	3	⑱ 育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	令和 年 月 日	⑳ 育児休業取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	4	㉒ 育児休業等開始年月日	令和 年 月 日	㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	令和 年 月 日	㉔ 育児休業取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日

上記のとおり証明します。

事業主

住 所 〒

氏 名

電話番号 ()

令和 年 月 日

長野県農業協同組合健康保険組合 殿

【記入上の注意事項】

- ⑥ 育児休業等開始年月日
被保険者が養育のため休業する開始年月日を記入してください
- ⑦ 育児休業等終了（予定）年月日
育児休業等終了（予定）年月日を記入してください。
- ⑧ 育児休業等取得日数
 - ・ 育児休業等開始年月日と育児休業等終了（予定）年月日の翌日が同月内である場合は、育児休業等取得日数を記入してください。
 - ＊ 就業予定日数は育児休業等取得日数に算入されません。
- ⑨ 就業予定日数
 - ・ 労使協定に基づき、出生時育児休業期間中に被保険者と事業主の間で事前に調整して就業を行う場合は、その日数を記入してください。
 - ・ 育児休業等開始年月日と育児休業等終了（予定）年月日の翌日が同月内の場合であって「出生時育児休業」ではない場合は「0日」と記入してください。

育休等取得内訳

- ・ 同月内に複数回の育児休業等を取得した場合に、それぞれの育児休業等の開始日・終了日・育児休業等取得日数・就業予定日数を1～4に記入してください
- ・ 複数回育児休業等を取得した場合、⑥の「育児休業等開始年月日」には同月内の最初に取得した育児休業の開始年月日、⑦「育児休業等終了年月日」には同月内の最後に取得した育児休業等終了年月日を記入してください。